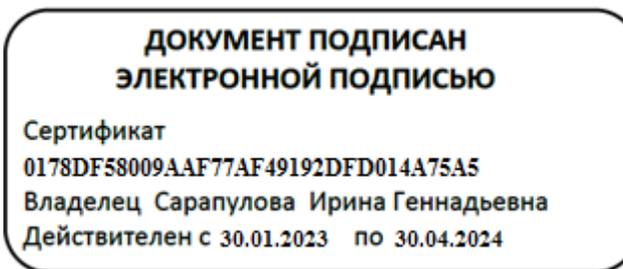


ПРИНЯТО:
собранием трудового коллектива
НРМ ДОБУ «Д/с «Морошка»

Протокол №2 от 29 декабря.2023г



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий НРМ ДОБУ
«Д/с «Морошка»
И.Г.Сарапулова
Приказ № 595-о
от «29» декабря 2023г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в
НРМ ДОБУ «Д/с «Морошка» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнени я
1. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов		постоянно
1.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	Шагиева Е.В.	постоянно
1.3.	Знакомство с положениями законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов	Шагиева Е.В.	постоянно
1.4.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	Шагиева Е.В.	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики			

2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, органами государственной власти субъекта, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Мяконьких Н.А.	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	Мяконьких Н.А.	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения общих принципов служебного поведения	сотрудники ДОУ	постоянно
2.4.	Проведения анализа перечня муниципальных функций и муниципальных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с: - предоставлением муниципальных услуг гражданам и организациям; - осуществлением контрольных мероприятий; - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий; - осуществлением муниципальных закупок; - хранением и распределением материально-технических ресурсов	Мяконьких Н.А. Абдурахманова А.Ш	постоянно
2.5.	Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Мяконьких Н.А., Абдурахманова А.Ш	постоянно
2.6.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Соловьева О.М.	по мере необходимост и
2.7.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Абдурахманова А.Ш., председатель УС	постоянно
2.8.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Мяконьких Н.А..	постоянно
2.9.	Создание на информационных стендах и сайте в сети Интернет информации о телефоне учреждения для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана	Соловьева О.М.	в соответствии

	мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции		с планом работы
2.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Сарапулова И.Г., Мяконьких Н.А.	постоянно
2.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка проверок в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер юридической ответственности	Сарапулова И.Г., Мяконьких Н.А.	постоянно
2.12.	Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Сарапулова И.Г., Мяконьких Н.А.	постоянно
2.13.	Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Сарапулова И.Г., Мяконьких Н.А.	постоянно
2.14.	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Соловьева О.М.	постоянно
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение			
3.1.	Подготовка заявки на обучение на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики; обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Сарапулова И.Г.	по мере необходимости

3.2.	Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики	Сарапулова И.Г., Мяконьких Н.А.	по мере необходимости
3.3.	Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы	Сарапулова И.Г., Мяконьких Н.А.	постоянно
3.4.	Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении	Сарапулова И.Г., Мяконьких Н.А.	постоянно
3.5.	Проведение совещаний с работниками с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Сарапулова И.Г.	1 раз в год
3.6.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции	Мяконьких Н.А.	постоянно

4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников учреждения	Сарапулова И.Г.	постоянно
4.2.	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	сотрудники ДОУ	постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Мяконьких Н.А.	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	Мяконьких Н.А.	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Сарапулова И.Г.	постоянно

4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Сарапулова И.Г., Мяконьких Н.А.	постоянно
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Мяконьких Н.А.	постоянно
<p>5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</p>			
5.1.	Анализ хода реализации направлений в сфере образования на оперативных совещаниях, советах, заседаниях	Сарапулова И.Г., Мяконьких Н.А.	по мере необходимост и
5.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Сарапулова И.Г., Мяконьких Н.А.	по мере необходимост и
5.3.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос»	Мяконьких Н.А.	постоянно
5.4.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей учреждения	Соловьева О.М.	постоянно
5.5.	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия учреждения, департамента образования и органов местного самоуправления Нефтеюганского района, исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Сарапулова И.Г., Мяконьких Н.А.	по мере необходимост и

		Соловьева О.М.	
5.6.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи администрации учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием директора учреждения для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Сарапулова И.Г., Мяконьких Н.А., Соловьева О.М.	постоянно
5.7.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения. Информационное обеспечение на официальном сайте учреждения в сети Интернет разделов для участников образовательного процесса с извлечениями из правовых актов сведений о структуре управления учреждением, его функциях, времени и месте приема граждан	Сарапулова И.Г., Соловьева О.М.	постоянно
5.8.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения	Сарапулова И.Г., Соловьева О.М.	постоянно
5.9.	Формирование и ведение Единого реестра закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму, не превышающую предельного размера расчетов наличными деньгами Российской Федерации	Шагиева Е.В.	по мере необходимост и
5.10.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов в сети Интернет	Шагиева Е.В.	по мере необходимост и
6.1	Анализ проектов правовых актов и действующих правовых актов на предмет наличия коррупционных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. Разработка предложений по совершенствованию правовых актов с учетом интересов борьбы с коррупцией	Сарапулова И.Г., Мяконьких Н.А.	постоянно
6.2	Обучение работников учреждения по исключению коррупционных факторов в деятельности	Мяконьких Н.А.	постоянно
6.3	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства автономного округа о противодействии коррупции.	Мяконьких Н.А.	в соответст- вии с

			планами проведения мониторинг ов
6.4.	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц учреждения	Сарапулова И.Г., Мяконьких Н.А.	постоянно
6.5.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в департамент образования	Сарапулова И.Г.	по мере необходимо сти
6.6.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения		постоянно
6.7.	Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий	Мяконьких Н.А.	ежеквартал ьно