

НЕФТЕЮГАНСКО РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД "МОРОШКА"

628335, ХМАО-Югра, Нефтеюганский район, с.п.Куть-Ях, ул.Школьная,
здание № 4а, тел. 8(3463) 292-190, e-mail: moroshka-05@yandex.ru,
<http://doy.moroshka.ru>

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
НРМ ДОБУ «Д/с "Морошка"»
протокол № 3 от 26.02.2021

ПРИНЯТ:

Решением педагогического
совета
Протокол № 4
От «31» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
НРМ ДОБУ «Д/с «Морошка»
И.Г.Сарапулова
Приказ № 123/1-о
от «02» апреля 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 25B2A842A030DC31618BD0DFB947B914A116D3AF
Владелец Сарапулова Ирина Геннадьевна
Действителен с 04.12.2020 по 04.03.2022

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников

Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения «Детский сад «Морошка»

с.п.Куть-Ях

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Морошка» (далее ДОУ) являются локальным нормативным актом ДОУ, устанавливающим режим образовательной деятельности обучающихся, требования к поведению участников образовательных отношений во время образовательного процесса, во время нахождения на территории ДОУ и (или) во время мероприятий с участием воспитанников ДОУ.

1.2. Настоящие правила являются обязательными для всех участников образовательного процесса ДОУ. Участниками образовательного процесса Учреждения являются:

- воспитанники ДОУ;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники;
- иные работники ДОУ,

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 24 марта 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Конвенцией о правах ребенка и Уставом ДОУ.

1.4. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ.

1.5. Настоящие Правила действуют в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, посещающих ДОУ и работников ДОУ.

1.6. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Правила доводятся до сведения всех участников образовательного процесса путем ознакомления с ними под личную роспись родителей (законных представителей) детей и педагогических работников учреждения, а также путем размещения на информационном стенде в здании ДОУ и на официальном сайте ДОУ.

1.7. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2. Режим работы ДОУ

2.1. График посещения воспитанником ДОУ:

- пятидневный, с 7:00ч. до 19.00ч.,

- выходные: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;
- в предпраздничные дни ДОУ работает до 18.00 ч.

2.2. Учебный год в ДОУ устанавливается с сентября по 31 мая; летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.2.1. Дистанционные образовательные технологии могут быть использованы ДОУ, если воспитательно-образовательную деятельность невозможно организовать из-за приостановления деятельности ДОУ в связи с введением карантинных мероприятий, чрезвычайных и других ситуаций

2.3. В ДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20, приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

3.3. Образовательная деятельность в ДОУ организуется в течение всего календарного года. Организованная образовательная деятельность проводится в период с 1 сентября по 31 мая. Во время летнего периода (с 01 июня по 31 августа) проводятся мероприятия только физкультурно-оздоровительного и художественно-эстетического цикла.

3.4. ДОУ реализует учебный план пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием образовательной деятельности.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах.

3.6. Группы имеют общеразвивающую направленность.

3.7. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8. Количество детей в группах ДОУ, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста.

3.9. Для каждой возрастной группы предусмотрен режим дня на теплый и холодный периоды года, согласно которому осуществляются все режимные моменты,

3.10. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей.

3.11. Согласно СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" ДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки на воспитанников во время образовательной деятельности:

Продолжительность организованной образовательной деятельности

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах - не менее 2 минут.

3.12. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

3.13. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.14. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.15. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов.

3.16. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в ДОУ — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

3.17. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

3.18. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3.19. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.20. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.21. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с СП 2.4.3648-20. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра

более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращаются. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20⁰ С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДОО отмены данного режимного момента

3.22. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

3.23. В летний период ДОО имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

3.24. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Прием детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.2. Лица, посещающие ДОО (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1⁰С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно- профилактическую организацию с информированием родителей.

4.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение ДОО детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).

4.6. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.

4.9. Воспитанник, не посещающий ДОО более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.11. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами и режимом работы ДОО.

4.12. В ДОО обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

4.13. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, в ДОО обеспечивается групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек, администрация ДОО в течение 2 часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

4.14. При использовании музыкального, спортивного зала после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

4.15. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

4.16. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые следят за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролируют влажность воздуха и проветривание помещений.

4.17. Проветриванию согласно СП 2.4.3648-20 подлежат все помещения, в которых играют, занимаются или отдыхают дети, проводится процедура проветривания согласно таким нормам: проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C.

4.18. Влажность воздуха в комнатах ДОО по СП 2.4.3648-20 не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40. Что касается температуры, то допускаются такие граничные показатели:

- игровая в пределах 22-24;
- спальная варьируется в рамках 19-21.

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр - строго запрещено.

4.19. В качестве моющего средства в ДОО используется мыльно-содовый раствор, если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию. Допускается использование моющих средств, разрешенных для ДОО с обязательной сертификацией:

Кроме того, используются воздушные и моющие пылесосы для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек.

4.20. Для дезинфекции помещений применяются приборы по обеззараживанию воздуха.

4.21. В соответствии СП 2.4.3648-20 туалетные комнаты делятся на умывальную зону и зону санитарных узлов. В умывальной зоне размещаются детские умывальники и душевой поддон. В зоне санитарных узлов размещены унитазы. В старшей и подготовительной группах оборудованы отдельные кабинки для мальчиков и девочек, во второй младшей и средней группах предусмотрены перегородки.

4.22. Требования к одежде и обуви детей ДОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;

- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь (для занятий по физической культуре на воздухе) и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.23. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.24. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

5. Организация питания

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам., на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации

общественного питания населения"

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным заведующим ДООУ или уполномоченным им лицом, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным руководителем ДООУ или уполномоченным им лицом.

5.4. Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденным заведующим ДООУ.

5.5. Категорически запрещено приносить в ДООУ продукты питания для угощения воспитанников.

5.6. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития. Что имеет непосредственное отношение к возрасту малышей. Пищевая суточная калорийность блюд для детей представлена ниже в таблице.

5.7. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

Масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах)

Блюдо	Масса порций	
	от 1 года до 3 лет	3-7 лет
Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака)	130-150	150-200
Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.)	30-40	50-60
Первое блюдо	150-180	180-200
Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы)	50-60	70-80
Гарнир	110-120	130-150
Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, напиток из шиповника, сок)	150-180	180-200
Фрукты	95	100

5.8. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах (в приемной) следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

5.9. Количество приемов пищи воспитанника зависит от его времени нахождения в ДООУ:

- 12 часов — завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин;
- круглосуточно — завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин.

5.10. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения,

соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии ДООУ.

5.11. Питьевой режим организован с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдении следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды соответствует графику, утвержденному заведующем ДООУ.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Безопасность детей в ДООУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара и ЧС;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- на всех входах и калитках установлена СКУД (система контроля управления доступом)

6.2. В дневное время пропуск в ДООУ осуществляет охранник (сотрудник ЧОП), в ночное время за безопасность отвечает сторож-вахтер.

6.3. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства, места работы и иных существенных изменениях,

6.4. Не допускается:

- приводить (приносить) с собой в ДООУ домашних и иных животных, птиц, рептилий;
- находиться на территории и в здании ДООУ в нерабочее время;
- находиться на территории и в здании ДООУ без разрешения администрации;
- находиться на территории и в здании ДООУ в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

6.5. В ДООУ запрещается:

- курить в здании, на территории ДООУ;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить); демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам*
- решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- портить имущество ДООУ или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении ДООУ в целях исполнения требований пожарной безопасности (можно оставлять только в специально отведенном месте)
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории ДООУ без разрешения администрации;
- приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества,

табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений. Лекарственные средства разрешается приносить только тем воспитанникам, которым они показаны по медицинским основаниям; кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения администрации ДООУ.

6.6. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в ДООУ (без согласия воспитателя по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.7. Воспитанникам запрещается самовольно покидать здание и территорию ДООУ.

6.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.

6.9. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ДООУ (въезд на территорию ДООУ возможен только на специально оборудованном транспорте для подвозки детей-инвалидов)

6.10. В ДООУ запрещается угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и некоторых других сладостей.

6.11. В карманах ребенка не должно быть острых, режущих, колющих и других опасных предметов (спички, зажигалки и др.).

6.12. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.13. Требования к организации перевозок автотранспортными средствами воспитанников ДООУ к месту проведения различных мероприятий закреплены в "Положении о соблюдении требований безопасности при перевозке автотранспортными средствами групп детей к месту проведения различных мероприятий в НРМ ДООБУ "Д/с "Морошка"

6.14. Организация перевозок организованных групп детей железнодорожным транспортом не осуществляется.

7. Права воспитанников

7.1. ДООУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие ДООУ, имеют право:

- общедоступное и бесплатное дошкольное образование
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, творческой деятельности; оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; сбалансированное пятиразовое питание в соответствии с его возрастом и санитарно-эпидемиологическими требованиями

- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;
- в случае необходимости - имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;

7.3. Право воспитанников на меры социальной поддержки

7.3.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

7.3.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

7.3.3. За присмотр и уход за детьми — инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией обучающимися в ДООУ, родительская плата не взимается на основании предоставленных документов в соответствии с нормативными правовыми актами Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района.

8. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в консультационном центре ДООУ. Организация работы консультационного центра ДООУ регламентируется Положением о консультационном центре ДООУ.

8.2. Родители имеют право на участие в управлении ДООУ в порядке, установленном Уставом; ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДООУ; обжалование актов ДООУ в установленном законодательством РФ порядке; обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ.

8.3. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования воспитанником, ДООУ вправе направлять соответствующую информацию в комиссию по делам несовершеннолетних (КДН), в органы опеки и попечительства администрации города Нефтеюганска.

8.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом

Учреждения, Договором.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

12.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.

10.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

10.4. Поощрение обучающихся ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков на основании Положения о поощрении воспитанников НРМ ДОБУ "Д/с "Морошка"

10. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников

10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

10.2. В целях защиты прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять заведующему ДОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий воспитанника;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

10.3. Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ.

11. Сотрудничество с родителями

11.1. Работники ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности ДОУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ДОУ;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

11.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДОУ.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к

заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Управляющим советом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

12.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.