

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Департамент образования
Администрации Нефтеюганского района

**НЕФТЕЮГАНСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «МОРОШКА»
(НРМ ДОБУ «Д/с «Морошка»)**

ПРИКАЗ

19.02.2025 г.

№ 84-0

с.п.Куть-Ях

**О снижении документационной нагрузки
с педагогических работников НРМ ДОБУ «Д/с «Морошка»**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказа департамента образования Нефтеюганского района от 26.12.2024г. № 1145-о «Об утверждении комплекса мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Нефтеюганского района в 2024-2025 учебном году»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом в НРМ ДОБУ «Д/с «Морошка» (далее - Учреждение) по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, Бадигову Октябрину Викторовну, старшего воспитателя.

2.Старшему воспитателю Бадиговой О.В., ответственному лицу:

2.1. осуществить анализ нормативных актов Учреждения, на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, провести необходимую корректировку этих локальных актов в срок до 27.02.2025г.;

2.2.исключить дублирование документов на электронных и бумажных носителях.

3. Ведущему специалисту по кадрам Соловьевой О.М.:

3.1. осуществить анализ должностных инструкций педагогических работников на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации провести необходимую корректировку в срок до 27.02.2025г.;

4. Педагогическим работникам с 01.03.2025 года в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779, согласно приложению 1

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

0272F54D004FB155A1464432D8F9123205

Владелец Сарапулова Ирина Геннадьевна

Действителен с 11.04.2024 по 11.07.2025

,
Заведующий
НРМ ДОБУ «Д/с «Морошка»
И.Г.Сарапулова

Приложение № 1 к приказу
НПМ ДОБУ «Д/с «Морошка»
от 19.02.2025 № 84-о
.

Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими
работниками при реализации образовательной программы дошкольного
образования

№ п/п	Перечень документов при реализации ОП ДО
1	Журнал посещаемости
2	Календарно-тематический план